

RESUMEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Información de registro electrónico

Oficina: **Registro Electrónico**
Número de registro: **20239001563096**
Fecha y hora de registro: **06/07/2023 11:30:15**
Destino: **00000334 - DELEGACION TERRITORIAL
DE VALLADOLID**

2. Información del firmante

Nombre/Razón social: **JAIME GUTIERREZ RODRIGUEZ**
NIF/CIF: **09320234J**

3. Información de la solicitud

Identificador: **1P8IHJBB4M1S7**
Asunto: **SOLICITUD DE SUBSANACIÓN -
Procedimiento de disolución, liquidación y
baja de asociaciones de ámbito autonómico**
Nombre de fichero: **4857-1_G47537790.pdf**

4. Información sobre los documentos anexados

Identificador	Nombre de fichero
1. 0UUGVVJBG3QO7	ESCRITURAS DISOLUCION.pdf

Se puede obtener una copia de cualquiera de estos documentos accediendo a la dirección <https://www.ae.jcyl.es/verDocumentos> y suministrando el identificador del documento.

5. Información adicional

6. Diligencia

De conformidad con lo establecido en el artículo 16.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se extiende el correspondiente recibo acreditativo de los documentos presentados. De acuerdo con el art. 31. 2b) de la citada Ley 39/2015, a los efectos del cómputo fijado en días inhábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.